

Área de Atividade	Atribuições /Competências / Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho cativos	Postos de trabalho a ocupar
Apoio Psicológico	Prestar apoio psicopedagógico; promover a orientação escolar profissional; apoiar o desenvolvimento do sistema de relações com a comunidade educativa.	Técnico Superior	Psicologia	1 a)	-	1
		Técnico Superior	História	1 b)	-	-
		Técnico Superior	Línguas e Literaturas Clássicas	-	-	1
		Técnico Superior	Estudos Ingleses e Alemães	1 b)	-	-
		Técnico Superior	Biblioteca e Documentação	1	-	-
		Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática	2	-	-
		Assistente Técnico	Biblioteca e Documentação	1	-	1
		Assistente Técnico	Laboratório	2	-	-
		Assistente Técnico	Meios Audiovisuais	2	-	-
		Coordenador dos Serviços Administrativos Escolares	-	1	-	-
Apoio Administrativo	Coordenar e supervisionar a área administrativa.	Coordenador Técnico	-	-	-	1
		Assistente Técnico	-	15	2	3
		Assistente Técnico	-	1	-	-
Operacional Geral	Organizar procedimentos na área financeira, patrimonial, de aquisições, de expediente e arquivo; exercer funções relativamente aos movimentos de tesouraria. Coordenar e supervisionar os serviços de apoio geral.	Encarregado Operacional	-	1	-	-
		Assistente Operacional	-	33	-	27
		Assistente Operacional	Mantenção/Jardinagem	2	-	-
Operacional Cozinha	Assegurar funções na cozinha e refeitório, bem como a limpeza, arrumação e conservação das instalações, equipamentos e utensílios de cozinha.	Assistente Operacional	-	1	-	2
		TOTAL		65	2	103

a) Acresce uma trabalhadora a exercer funções em regime de Mobilidade Interceirras
b) Posto de trabalho a extinguir quando vagar

Aprovado
05/01/2026
A Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia
(Elsa Maria dos Santos Fernandes)